

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10 города  
Новоалтайска Алтайского края»**

**П Р И К А З**

**14.02.2024года**

**№ 52-о**

О проведении ВПР  
в 11 классе

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году в ОО, утв пр. от 13.02.2024 №50-о, протоколом педагогического от 13.02.24 №29,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в период с 01.03.2024 по 22.03.2024 по графику в соответствии с Приложением 1.

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кудряшова Надежду Викторовну, заместителя директора по УВР.

2.1. Н. В. Кудряшовой обеспечить:

- соблюдение требований нормативных актов при проведении ВПР в ОО;
- исполнение функциональных обязанностей при организации и проведении ВПР в соответствии
- контроль деятельности технического специалиста, организаторов в аудиториях, экспертов;
- порядок в период проведения и соблюдение процедуры проведения ВПР в ОО;
- прием работ у организаторов в аудиториях после окончания работы по ведомости;
- хранение работ в специальном закрывающемся на ключ шкафу;
- выдачу работ для проверки и сбор проверенных работ у назначенных на проверку педагогов по ведомости;
- проверку ответов участников Учителями-экспертами в соответствии с критериями по соответствующему предмету;
- контроль проверки работ;
- перепроверку работ в случае выставленных «пограничных» баллов за работу;
- контроль выставления обучающимся оценок за ВПР в ЭЖ, в соответствии с полученными результатами;
- получение результатов проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- анализ результатов ВПР по школе.

3. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Соснину Светлану Геннадьевну, учителя математики:

3.1. С. Г. Сосниной:

- провести подготовительные мероприятия для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР
- довести до сведения изменения в расписании занятий до всех заинтересованных лиц;
- при составлении расписания проведения ВПР назначить организаторов в аудитории по одному на аудиторию, при условии, что назначенный педагогический работник не является учителем-предметником по проводимому ВПР, а также не преподает в указанном классе.
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- обеспечить сохранность и тайну содержания работы до момента передачи работы в аудиторию;
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024;
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024;
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
- Обеспечить загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в срок до 09.04.2021 (до 23:00 мск).

4. Назначить организаторов проведения ВПР (Приложение 2).

4.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить у школьного координатора Сосниной С.Г. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Кудряшовой Н.В.

5. Назначить экспертов проверки ВПР (Приложение 3).

5.1. Экспертам обеспечить объективную проверку работ в строгом соответствии с установленными критериями.

6. Назначить дежурных вне аудитории (Приложение 4).

6.1. Дежурным обеспечить соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

7. Утвердить расписание занятий в 11 классе в день проведения ВПР (Приложение 5).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Н.А.Цареву.

Директор МБОУ «СОШ № 10  
г. Новоалтайска Алтайского края»

Верно \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_  
МБОУ «СОШ № 10  
г. Новоалтайска Алтайского края»



С.П. Бажова

Приложение 1 к Пр. от 14.02.2024 № 52-о  
«О проведении ВПР в 11 классе»

План-график проведения ВПР 2024 в 11 классе

№ п/п	Наименование ОО	Предмет	класс	кабинет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки
1	МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края»	химия	11	38	1.03.2024	8.55-10.25	19.03.2024-22.03.2024
2	МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края»	физика	11	38	04.03.2024	8.55-10.25	19.03.2024-22.03.2024
3	МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края»	биология	11	38	05.03.2024	8.55-10.25	19.03.2024-22.03.2024
4	МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края»	география	11	38	07.03.2024	8.55-10.25	19.03.2024-22.03.2024
5	МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края»	история	11	38	11.03.2024	8.55-10.25	19.03.2024-22.03.2024

Приложение 2 к Пр. от 14.02.2024 №52-о  
«О проведении ВПР в 11 классе»

Организаторы проведения ВПР

Дата	Предмет	Класс	Кабинет	Ответственный организатор
1.03.2024	химия	11	38	Фарина О.В.
04.03.2024	физика	11	38	Фарина О.В.
05.03.2024	биология	11	38	Фарина О.В.
07.03.2024	география	11	38	Фарина О.В.
11.03.2024	история	11	38	Фарина О.В.

Приложение 3 к Пр. от 14.02.2024 №52-о  
«О проведении ВПР в 11 классе»

Состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	Класс	Проверяющий учитель
химия	11	Овчаренко Н.А.
физика	11	Соснина С.Г.
география	11	Овчаренко Н.А.
история	11	Еремина С.П.
биология	11	Кудряшова Н.В.

Приложение 4 к Пр. от 14.02.2024 №52-о  
«О проведении ВПР в 11 классе»

Список дежурных вне аудитории

1. Булгакова Т.А., заведующая библиотекой
2. Григорьева Н.В., учитель-логопед