

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 города Новоалтайска Алтайского края»
(МБОУ «СОШ № 10 г. Новоалтайска Алтайского края»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 10
г. Новоалтайска Алтайского края»
(протокол от 30.03.2022 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «СОШ №
г. Новоалтайска Алтайского края»
С.П.Бажовой
от 31.08.2022 № 222-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах

МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей, дисциплин и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 06.10.2009 № 373; 17.12.2010 № 1897; 17.05.2012 № 413 19.12.2014 № 1598; 19.12.2014 № 1599; 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – обновленные ФГОС).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413(далее – ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 (далее – ФГОС обучающихся с УО);

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – обновленный ФГОС НОО);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – обновленный ФГОС ООО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, дисциплины (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля, дисциплины является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.5. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

– рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;

– рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета или курса.

1.6. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочие программы разработанные в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО учебного предмета, курса, модуля, дисциплины содержат структурные компоненты: титульный лист, основная часть, приложения (лист экспертизы, информация об использовании рабочей программы).

2.1.1 На титульном листе для рабочих программ (Приложение № 1.1) указываются:

наименование учебного предмета, курса;

классы, для которых составлена рабочая программа;

учебное издание, содержащее авторскую программу (при условии разработки на основе авторских программ);

составитель (составители) рабочей программы;

год разработки программы;

дата и номер протокола УМО учителей, дата и номер протокола педагогического совета, на которых рассмотрена и согласована рабочая программа, дата и номер приказа утверждения программы директором школы;

2.1.2. Основная часть рабочих программ, разработанных в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам, курсам, модулям и дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, содержит **обязательные** компоненты:

- 1) планируемые результаты освоения предмета/курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Тематическое планирование оформляется по форме (Приложение № 2.1.). Учитель имеет право в тематическое планирование включить графы «Планируемые результаты изучения темы», «Основные виды учебной деятельности» и др.

2.1.3. Основная часть рабочей программы курсов внеурочной деятельности должна содержать следующие обязательные компоненты:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности,
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности,
- 3) тематическое планирование (Приложение № 2.3.).

2.1.4. Основная часть программы учебных предметов, коррекционных курсов для обучающихся по ФГОС ОВЗ содержит:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (Приложение № 2.4);
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

2.2. Рабочие программы разработанные в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, учебного предмета, курса, модуля содержат структурные компоненты: титульный лист, основная часть, приложения (лист экспертизы, информация об использовании рабочей программы). При разработке рабочих программ учителя могут использовать конструктор рабочих программ в личном кабинете педагога на сайте Единого содержания общего образования <https://edsoo.ru>.

2.2.1. При использовании конструктора, титульный лист для рабочих программ формируется автоматически форма титульного листа (Приложение 1.2).

2.2.2. Основная часть рабочих программ по обновленным ФГОС НОО, ООО должна содержать обязательные структурные компоненты:

- содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме

электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности по структуре в полном объеме соответствуют рабочим программам учебных предметов, курсов, модулей и должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.2.4. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.2.5. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.3. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

2.4. Кроме обязательных структурных компонентов рабочих программ, курсов, модулей и дисциплин учитель на свое усмотрение может включать иные структурные компоненты, например:

-пояснительную записку с указанием цели и задач изучения учебного предмета, курса; количество учебных часов, на которые рассчитана рабочая программа в год/неделю, в том числе количество часов для проведения контрольных работ, лабораторных, проверочных, практических, экскурсий, проектов, диктантов, сочинений, изложений и других видов работ практической части рабочей программы, резервных часов;

-поурочное планирование, если программа составлена по обновленным ФГОС (Приложение 2.2.)

2.5. Основная часть рабочих программ, коррекционных курсов для обучающихся по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ, по ФГОС обучающихся с УО, по ФГОС ООО содержит:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;

- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (Приложение № 2.4.);
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

2.6. Основная часть рабочих программ, коррекционных курсов для обучающихся по адаптированным образовательным программам основного общего образования соответствует структуре рабочих программ обновленных ФГОС ООО.

3. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в рабочую программу

3.1. Порядок разработки рабочей программы в МБОУ «СОШ № 10 г. Новоалтайска Алтайского края» включает следующее:

3.1.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение педагогического совета, закреплённое приказом по МБОУ «СОШ № 10 г. Новоалтайска Алтайского края» «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин на __-__ учебный год».

3.1.2. На заседаниях учебно-методических объединений учителей рассматриваются вопросы структуры, содержания программ, определяются ответственные и сроки разработки и проведения экспертизы.

3.1.3. На основании решения учебно-методического объединения педагог индивидуально или в группе разрабатывает рабочую программу согласно Положению.

3.2. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ «СОШ № 10 г. Новоалтайска Алтайского края» предполагает следующие этапы:

3.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета закреплённого приказом по школе «Об утверждении рабочих программ на 20__/_ уч. год».

3.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочие программы после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований членами учебно-методического объединения обсуждаются и рассматриваются на заседании методического объединения в срок **до 15 августа каждого года;**
- результаты экспертизы оформляются на листах экспертизы (Приложение № 3)
- рабочие программы после рассмотрения на заседании учебно-методического объединения предоставляются руководителем учебно-методического объединения в срок **до 20 августа** в методический кабинет школы;
- ответственное лицо за направление работы с образовательными программами в школе готовит информационно-аналитическую справку на заседание педагогического совета не позднее **30 августа** каждого года и проект приказа по школе «Об утверждении рабочих программ на 20__/_ уч. год».

3.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения директор МБОУ «СОШ № 10 г. Новоалтайска Алтайского края» выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием срока исполнения.

3.3. Педагог, принятый на работу в МБОУ «СОШ № 10 г. Новоалтайска Алтайского края», обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

3.4. Порядок внесения изменений в рабочую программу включает следующее:

3.4.1. Основанием для внесения изменений может быть:

- изменения в годовые календарные учебные графики;
- непредвиденные пропуски занятий, вызванные болезнью учителя, курсовой переподготовкой;
- коррекция знаний обучающихся по результатам ВПР, контрольных работ;
- иные причины.

3.4.2. Изменения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение года, должны быть согласованы с ответственным лицом за направление работы с образовательными программами в школе и закреплены приказом директора «О внесении изменений и дополнений в рабочие программы на 20__/__ уч.год».

3.4.3. Изменения, внесенные в рабочую программу, в течение 3-х дней фиксируются в Листе изменений и дополнений в рабочую программу в случае использования классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов кружков, журналов коррекционных курсов на **бумажном носителе** (Приложение № 4).

3.4.4. В случае ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов кружков, журналов коррекционных курсов в АИС «Сетевой город. Образование» педагог предоставляет ответственному лицу за направление работы с образовательными программами в школе скрин-шот изменений в планирование рабочей программы. Скрин-шот распечатывается, заверяется подписью педагога, внесшего изменения.

4. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в двух экземплярах: один экземпляр сдается ответственному лицу за направление работы с образовательными программами в школе, второй остается у педагога.

4.2. Технические требования к оформлению рабочей программы: текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12-14 пт., межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.

4.3. Рабочие программы размещаются на официальном сайте МБОУ «СОШ № 10 г. Новоалтайска Алтайского края».

4.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в методическом кабинете в течение ее срока использования. Сведения об использовании рабочей фиксируются в Приложении к рабочей программе (Приложение № 5).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

РАССМОТРЕНО
Руководитель УМО МБОУ
«СОШ № 10 города Новоалтайска
Алтайского края»
_____/_____/_____
Протокол № ____
от «__» ____ 202_ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 10
города Новоалтайска Алтайского
края»
_____/С.П. Бажова/
Приказ № ____
от «__» ____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

название (учебного предмета, курса, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, с указанием направления развития личности)

для обучающихся ____ класса (ов)

Авторская программа или примерная программа из УМК

СОСТАВИТЕЛЬ:

ФИО

Должность/преподаваемый предмет

НОВОАЛТАЙСК
202_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края

Администрация г.Новоалтайска

г. Новоалтайск

МБОУ "СОШ № 10 г. Новоалтайска Алтайского края"

РАССМОТРЕНО
Руководитель УМО

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №10
г.Новоалтайска Алтайского
края»

ФИО
Протокол № _____

Протокол № _____

от " ____ " _____ г.

С.П. Бажова

от " ____ " _____ г.

Приказ № _____

от " ____ " _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

_____ для _____ класса основного общего образования
на _____ учебный год

Составитель: _____

Должность, предмет _____

Тематический поурочный план учебного предмета

№ урока	№ п/п	Тема урока	Всего часов	Примечание

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы	

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности по ФГОС НОО, ФГОС ООО

№ занятия	№ п/п	Тема занятия	Всего часов	Форма организации деятельности*	Виды деятельности**

*формы организации деятельности могут быть вынесены из таблицы в иные структурные компоненты программ

** виды деятельности могут быть вынесены из таблицы в иные структурные компоненты программ

Тематический поурочный план учебного предмета

(по ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС обучающихся с УО, для обучающихся с ОВЗ на уровне основного общего образования по ФГОС ООО)

№ урока	№ п/п	Тема урока	Всего часов	Виды деятельности	Примечание

Лист экспертизы

(ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС обучающихся с УО)

рабочей программы

(полное наименование программы, с указанием класса, сроков, на который разработана)

Параметры оценки	Выводы и рекомендации	Примечание
<i>Наличие комплекта УМК для реализации данной РП у педагога</i>	В полном объеме/не в полном объеме	
<i>Процедура утверждения РП</i>	Соответствует установленному порядку/не соответствует	
<i>Титульный лист</i>	Соответствует ЛА/не соответствует	

Наличие структурных элементов программы (цели и задачи изучения учебного предмета/курса; количество учебных часов, на которые рассчитана РП в год/неделю, в том числе количество часов для проведения контрольных работ, лабораторных, практических, экскурсий, исследовательских проектов, диктантов, сочинений, изложений, резервных часов; планируемые результаты освоения предмета/курса либо требования к уровню подготовки освоения конкретного учебного предмета/ курса; содержание учебного предмета, курса; тематический поурочный план с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы)	Соответствует ЛА/не соответствует	
Цели и задачи изучения учебного предмета/курса соответствуют СТАНДАРТУ и реализуемой авторской программе	Соответствует/не соответствует	
Количество учебных часов, на которые рассчитана РП в год/неделю, в том числе количество часов для проведения контрольных работ, лабораторных, практических, экскурсий, исследовательских проектов, диктантов, сочинений, изложений, резервных часов соответствуют реализуемой авторской программе, Учебному плану ОО на текущий год	Соответствует/не соответствует	
Планируемые результаты освоения предмета/курса (конкретно описаны, классифицируются по определенным критериям, соответствуют авторской программе и требованиям СТАНДАРТА)	Соответствуют/не соответствуют	
Содержание учебного предмета, курса соответствует реализуемой авторской программе и требованиям СТАНДАРТА, определены и обозначены темы практических, лабораторных и других диагностических работ и др.)	Соответствует/не соответствует	
Тематический поурочный план с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, четко структурирован в соответствии с ЛА ОО, темы соответствуют содержанию авторской программы и требованиям СТАНДАРТА, указаны все лабораторные, практические и др. диагностические работы	Соответствует/не соответствует	
Принцип преемственности	Соблюдается/не соблюдается	

Вывод: рабочая программа рекомендуется (не рекомендуется) к использованию.
(нужное подчеркнуть)

Экспертизу провели _____

Подпись _____ / _____ ФИО

Подпись _____ / _____ ФИО

Дата _____

ЛА- Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края»

РП- рабочая программа учебного предмета/курса

Лист экспертизы рабочей программы внеурочной деятельности
(ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС обучающихся с УО)

Наименование курса внеурочной деятельности _____

Направления развития личности _____

Классы _____

Составитель _____

Требование к рабочей программе	Выполнено/не выполнено требование	Примечание
1. Соответствие структуры программы требованиям ФГОС и Положению о рабочей программе Программа содержит компоненты: 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности; 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; 3) тематическое планирование.		
2. Ориентация программы на достижение личностных и метапредметных планируемых		

результатов		
3. Наличие деятельностных форм реализации программы (пробы, практикумы, проекты, исследования, культурно-образовательные события, КТД и т.п.)		
4. Наличие разнообразных видов учебной деятельности		
5. В рабочей программе отсутствуют ошибки, опечатки		
6. Рабочая программа оформлена в соответствии с утвержденным Положением		

Вывод: рабочая программа рекомендуется (не рекомендуется) к использованию.
(нужное подчеркнуть)

Экспертизу провели

_____ / _____

Подпись _____ ФИО

_____ / _____

Подпись _____ ФИО

Дата _____

Лист экспертизы

(по обновленным ФГОС)

рабочей программы

_____ (полное наименование программы, с указанием класса, сроков, на который разработана)

Параметры оценки	Выводы и рекомендации (соответствующее подчеркнуть)	Примечание
Наличие комплекта УМК для реализации данной РП у педагога	В полном объеме/не в полном объеме	
Процедура утверждения РП	Соответствует установленному порядку/не соответствует	
Титульный лист	Соответствует ЛА/не соответствует	
Наличие структурных элементов программы: - планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; - содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля; - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.	Соответствует ЛА/не соответствует	
Количество учебных часов, на которые рассчитана РП в год/неделю, в том числе количество часов для проведения контрольных работ, лабораторных, практических, экскурсий, исследовательских проектов, диктантов, сочинений, изложений, резервных часов соответствуют примерной рабочей программе, Учебному плану ОО на текущий год	Соответствует/не соответствует	
Программа сформирована с учетом рабочей программы воспитания	Нужно подчеркнуть: -добавлен абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;	

	<p>- оформлена аналитическая справка о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;</p> <p>- указана информация об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;</p> <p>- включена информация об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование –</p> <p>- добавлена графа и указаны в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности</p>	
Планируемые результаты освоения предмета/курса, модуля (конкретно описаны, классифицируются по определенным критериям, соответствуют примерной программе и требованиям СТАНДАРТА)	Соответствуют/не соответствуют	
Содержание учебного предмета, курса, модуля соответствует реализуемой примерной программе и требованиям СТАНДАРТА, определены и обозначены темы практических, лабораторных, проектов и др. работ)	Соответствует/не соответствует	
Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф: <ul style="list-style-type: none"> • перечень тем, планируемых для освоения учащимися; • количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы; • информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. 	Соответствует/не соответствует	
Поурочное планирование (при наличии)	Соответствует ЛА /не соответствует	
В курсе внеурочной деятельности отражены формы занятий	Да/нет	
Принцип преемственности	Соблюдается/не соблюдается	

Вывод: рабочая программа рекомендуется (не рекомендуется) к использованию.
(нужное подчеркнуть)

Экспертизу провели

_____/_____

Подпись _____ ФИО

_____/_____

Подпись _____ ФИО

Дата _____

ЛА- Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края»

РП- рабочая программа учебного предмета/курса

Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу № _____

Учебный год _____

Наименование рабочей программы _____

Учитель _____

Причина для внесения изменений в рабочую программу _____

Класс (ы) _____

№п/п	класс	Дата урока в классном журнале	Характер изменения (объединение уроков с указанием их номеров в поурочном тематическом планировании; использование резервных уроков с указанием номера в поурочном тематическом планировании)	Номер урока в журнале	Тема в классном журнале	Приказ об утверждении и изменений в рабочую программу	Контроль

Подпись учителя _____

Сведения об использовании рабочей программы

№ п/п	Учебный год	Классы	Учитель