

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края
Администрация г. Новоалтайска
МБОУ "СОШ № 10 г. Новоалтайска Алтайского края"

РАССМОТРЕНО

Заместитель директора по ВР
Царева Н.А.
от "28" августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
Протокол №16
от "30" августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №10 г.
Новоалтайска Алтайского
края» С.П. Бажова
Приказ № 210-о
от "30" августа 2023г.

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
Функциональная грамотность
для 11 класса общего образования
на 2023-2024 учебный год

Составитель: Колпакова О. Г.,
учитель русского языка и литературы

Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Функциональная грамотность (модуль «Читательская грамотность») составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования);

2. Методического пособия «Читательская грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников» / (Н. П. Забродина, И. Е. Барсуков, А. А. Бурдакова и др.) – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021; »

3. Методических рекомендаций «Методика развития читательской грамотности» / Авторский коллектив ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (Табаровская К.А., Дошинский Р.А., Пудовина Е.И., Пономарева Е.И) - Москва, 2021.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Функциональная грамотность (Модуль «Читательская грамотность») предназначена для обучающихся 11 класса и рассчитана на 34 часа

Цель программы:

повышение уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 11 класса.

Задачи программы:

1) познакомить обучающихся с разными видами текстов по способу предъявлению информации, по строению, по тематике и назначению и научить работать с разной текстовой информацией;

2) через использование разных видов учебных действий (поиск информации (получение информации, работа с источниками информации, «навигационная грамотность»); нахождение информации (извлечение, локализация, декодирование, распознавание, восприятие, усвоение); интерпретация информации (интеграция, синтез, обобщение, анализ, толкование, понимание, осмысление, обработка, освоение); рефлексия информации (оценка, использование, размышление, переработка, преобразование, присвоение) содействовать формированию читательских компетенций обучающихся;

3) подготовить обучающихся к диагностической работе

Содержание курса:

Введение. Читательская грамотность. Новые социально-экономические ожидания по отношению к читателю. Основные читательские действия и умения. Составляющие читательской деятельности Информационная культура Информационная культура и культура чтения: роль библиографии в их развитии. Интегративные компоненты функциональной грамотности. Интерпретация текстов. Деловая игра «Умеете ли вы читать?» Понимание и интерпретация как элемент восприятия текста. Создание текстов с учетом требований информационной грамотности. Содержательно языковой анализ текста и его информационная переработка. Особенности устно-письменных преобразований текстов. Специфика устной и письменной реализации речи. Нормы графической фиксации и пунктуационного оформления устной речи на письме. Переработка письменных текстов для их устной реализации: адаптация сложного текста в устном изложении; передача психологических состояний и особенностей чужой речи в устном представлении письменного текста. Особенности обработки и переработки текстов учебно-научного дискурса. Стилистическая и текстовая специфика речевых произведений научного дискурса. Разновидности и жанры научных текстов (диссертация, монография, статья и др.) и их переработанных вариантов (тезисы, конспект, реферат, обзор и др.). Реферат, конспект, тезисы в аспектах структурной, семантической и функциональной переработки. Требования, предъявляемые к составлению этих текстов. Подготовка индивидуальной (коллективной) итоговой учебно- творческой работы. Особенности обработки и переработки деловых документов Виды официально-деловых текстов и особенности их

обработки. Аннотация как разновидность вторичных документов с высоким уровнем обобщения и свертывания информации. Библиографическое описание как форма свертывания и модель первичного документа. Информативность элементов библиографического описания. Подготовка индивидуальной (коллективной) итоговой учебно-творческой работы. Особенности обработки и переработки медийных текстов. Виды медийных текстов и особенности их переработки. Пресс-релиз и его преобразования в газетном тексте. Обзор, аннотация, анонс как жанры вторичных текстов СМИ. Интертекстуальные элементы в тексте СМИ: пример, цитата, аллюзия. Подготовка индивидуальной (коллективной) итоговой учебно-творческой работы. Особенности обработки и переработки художественных текстов. Художественный текст как выражение творческого сознания автора. Особенности редактирования художественных текстов. Пересказ и сценарий как способы переработки художественного текста. Анонс и рецензия как способы вторичного представления содержания художественного текста. Имитация и стилизация как способы обработки и переработки текста. Невозможность реферирования и конспектирования художественного текста. Подготовка индивидуальной (коллективной) итоговой учебно-творческой работы. Обобщение. Учебное исследование. Подведение итогов и представление учебно-творческой работы. Экспертиза и само экспертиза итоговой работы. Сочинение ЕГЭ по русскому языку. Требования к письменной работе выпускника. Композиция письменной экзаменационной работы. Формулировка проблем исходного текста. Виды проблем. Способы формулировки проблемы. Анализ текстов и проблем экзаменационных работ предыдущих лет. Комментарий к сформулированной проблеме исходного текста. Способы комментария проблемы. Письменное оформление комментария. Авторская позиция. Отражение авторской позиции в тексте. Требования к формулировке позиции автора в письменной работе. Анализ оформления авторской позиции в письменных работах выпускников. Аргументация собственного мнения по проблеме. Формы аргументации. Правила использования аргументов. Источники аргументации. Анализ письменных работ выпускников с точки зрения правильности и убедительности приводимых аргументов. Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения. Логические ошибки, их характеристика и предупреждение. Абзацное членение, типичные ошибки в абзацном членении письменной работы, их предупреждение. Редактирование. Типы речевых и грамматических ошибок. Способы их устранения. Анализ текстов изложений, взаимопроверка. Отредактированный текст. Медиакультура и медиаграмотность. Роль медиаобразования в формировании медиакультуры личности. Формирование медиакультуры.3 Мини-исследование. Медиакультура и текст. Визуальная грамотность. Кинограмотность. Практикум. Интерпретация информационных текстов и медиатекстов. Электронные тексты. Электронные книги и библиотеки: назначение, возможности. Практикум. Работа с электронными учебниками: плюсы и минусы. Участие в onlain конференциях. Общение в чатах, речь чатов: плюсы и минусы. Кейс-стади. Подведение итогов работы.

Планируемые результаты

В результате освоения программы курса обучающийся научится:

- теоретическим основам образования и преобразования текстов;
- когнитивным и коммуникативным механизмам обработки текстов;
- способам обработки текста с учетом коммуникативных целей;
- анализировать и порождать тексты разных типов;
- определять коммуникативные особенности текстовой коммуникации;
- преобразовывать форму текста в соответствии с изменившейся содержательной структурой;
- выявлять смысловую доминанту текста и способы ее интерпретации;
- освоить типологию первичных и вторичных текстов;
- овладеть навыками сбора речевых фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;

основными методами анализа, редактирования и преобразования речевых произведений в соответствии с разными коммуникативными целями;
способам аналитико-синтетической, ассоциативной, понятийной, образной обработки текстов;

а также освоить / углубить / систематизировать знания и соответствующие умения в области владения культурой мышления; восприятия, анализа, обобщения информации; постановке цели и выбора путей её достижения;

владения нормами русского литературного языка, практического использования системы функциональных стилей речи;

создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов;

доработки и обработки (корректурa, редактирование, комментирование, реферирование и т. п.) различных типов текстов;

создания и редактирования текстов профессионального назначения на русском языке; подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, освоения приёмов библиографического описания; применения полученных знаний в собственной учебно-исследовательской деятельности.

Коммуникативные УУД:

- планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками – определение целей, функций участников, способов взаимодействия;

- постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;

- разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация;

- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

- виды чтения: просмотровое (ознакомительное), поисковое, выборочное чтение, детальное прочтение, перечитывание;

- реконструкция текста произведения; «досказывание» и «дописывание»

- работа с текстом: с его структурой и композицией (планы и ключевые слова, схемы), с содержанием и описанием персонажей (ключевые мысли и идеи, детали описания, цитаты), с языковыми средствами (средства выразительности);

- создание собственных высказываний и текстов на основе прочитанного (изложение, пересказ; отклики, отзывы и оценки, аннотации; аналоги и реконструкция);

- коллективное и групповое обсуждение собственных творческих замыслов и работ;

- обсуждение порядка действий при поиске и выборе информации, книги, при подготовке к выступлению, при разучивании наизусть; составление памяток и алгоритмов.

Регулятивные УУД:

- целеполагание - как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно;

- планирование - определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата;

составление плана и последовательности действий;

- прогнозирование – предвосхищение результата и уровня усвоения; его временных характеристик;

- коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план, и способ действия в случае расхождения ожидаемого результата действия и его реального продукта;

- оценка – выделение и осознание учащимся того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, оценивание качества и уровня усвоения;

- саморегуляция как способность к мобилизации сил и энергии;

способность к волевому усилию – выбору в ситуации мотивационного конфликта и к преодолению препятствий.

Личностные УУД:

самоопределение - личностное, профессиональное, жизненное самоопределение;

смыслообразование - установление учащимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом, другими словами, между результатом учения и тем, что побуждает деятельность, ради чего она осуществляется.

Учащийся должен задаваться вопросом о том, «какое значение, смысл имеет для меня учение», и уметь находить ответ на него; нравственно-этическая ориентация - действие нравственно – этического оценивания усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Всего часов	Формы занятий	ЦОР
1	Читательская грамотность в современном мире	1	Эвристическая беседа	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
2	Понятие информационной культуры	1	Эвристическая беседа	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
3	Деловая игра «Умеете ли вы читать?»	1	Деловая игра	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
4	Создание текстов с учетом требований информационной грамотности	1	Анализ текста	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
5	Специфика устной и письменной реализации речи	1	Анализ текста	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
6	Переработка письменных текстов для их устной реализации	1	Переработка текста	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
7	Особенности обработки и переработки текстов учебно-научного дискурса	1	Переработка текста	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
8	Разновидности и жанры научных текстов и их переработанных вариантов	1	Переработка текста	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
9	Тезисы	1	Составление тезисов статьи	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
10	Мини-исследование	1	Исследование	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
11	Реферат	1	Реферирование	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
12	Особенности обработки и переработки деловых	1	Переработка текста	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .

	документов Виды официально-деловых текстов			
13	Особенности обработки официально-деловых текстов	1	Работа с текстом	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
14	Особенности обработки медийных текстов Тексты СМИ	1	Работа с текстом	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
15	Особенности обработки и переработки художественных текстов Художественный текст как выражение творческого сознания автора	1	Работа с текстом	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
16	Особенности редактирования художественных текстов	1	Редактирование	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
17	Обобщение. Учебное исследование	1	Исследование	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
18	Структура сочинения ЕГЭ. Критерии оценивания.	1	Конспектирование	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
19	Формулировка проблемы текста. Способы формулировки проблемы.	1	Практикум	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
20	Примеры-иллюстрации к сформулированной проблеме	1	Практикум	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
21	Позиция автора. Аргументация собственного мнения.	1	Практикум	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
22	Написание сочинения-рассуждения	1	Практикум	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
23	Практикум. Анализ и корректировка написанного сочинения.	1	Практикум	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
24	Практикум. Анализ и корректировка написанного сочинения.	1	Практикум	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
25	Медиакультура и медиаграмотность.	1	Сообщения по теме	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.reshe.edu.ru/ .
26	Мини-исследование.	1	Исследование	https://media.prosv.ru/fg/ .

	Медиакультура и текст.			https://fg.resch.edu.ru/ .
27	Визуальная грамотность.	1	Сообщения по теме	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.resch.edu.ru/ .
28	Кинограмотность	1	Эвристическая беседа	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.resch.edu.ru/ .
29	Практикум. Интерпретация информационных текстов и медиатекстов.	1	Практикум	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.resch.edu.ru/ .
30	Электронные книги и библиотеки: назначение, возможности.	1	Практикум	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.resch.edu.ru/ .
31	Практикум. Работа с электронными учебниками: плюсы и минусы.	1	Практикум	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.resch.edu.ru/ .
32	Законы построения электронного текста. Практикум: Электронный текст в режиме on-laine, его структура. Участие в on-lain конференциях. Общение в чатах, речь чатов: плюсы и минусы.	1	Практикум	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.resch.edu.ru/ .
33	Кейс-стади	1	Практикум	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.resch.edu.ru/ .
34	Подведение итогов работы	1	Беседа	https://media.prosv.ru/fg/ . https://fg.resch.edu.ru/ .

Лист экспертизы
рабочей программы по курсу внеурочной деятельности «Функциональная грамотность» 11
класс на 2023-2024 учебный год
(полное наименование программы, с указанием класса, сроков, на который разработана)

Параметры оценки	Выводы и рекомендации (соответствующее подчеркнуть)	Примечание
Наличие комплекта УМК для реализации данной РП у педагога	<u>В полном объеме</u> /не в полном объеме	
Титульный лист	<u>Соответствует ЛА</u> /не соответствует	
Структурные элементы программы	<u>Соответствует ЛА</u> /не соответствует	
Количество учебных часов, на которые рассчитана РП в год/неделю, в том числе количество часов для проведения контрольных работ, лабораторных, практических, экскурсий, исследовательских проектов, диктантов, сочинений, изложений, резервных часов соответствуют ФОП и Учебному плану ОО на текущий год	<u>Соответствует</u> /не соответствует	
Программа сформирована с учетом рабочей программы воспитания	Нужное подчеркнуть: - добавлен абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется; - оформлено в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля; - указана информация об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком; - включена информация об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – - добавлена графа и указаны в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности	
Планируемые результаты освоения предмета/курса, модуля (конкретно описаны, классифицируются по определенным критериям, соответствуют ФОП и требованиям СТАНДАРТА)	<u>Соответствуют</u> /не соответствуют	
Содержание учебного предмета, курса, модуля соответствует ФОП и требованиям СТАНДАРТА, определены и обозначены темы практических, лабораторных, проектов и др. работ)	<u>Соответствует</u> /не соответствует	
Структура тематического планирования	<u>Соответствует ЛА</u> /не соответствует ЛА	
Поурочное планирование	<u>Соответствует ЛА</u> /не соответствует ЛА	
В курсе внеурочной деятельности отражены формы занятий	<u>Да</u> /нет	
Принцип преемственности	<u>Соблюдается</u> /не соблюдается	

Вывод: рабочая программа рекомендуется (не рекомендуется) к использованию.
(нужное подчеркнуть)

Экспертизу провели

Подпись Царева Н.А.
ФИО

Подпись Волошина М. В.
ФИО

Подпись
ФИО

Дата 28 августа 2023 г.

ЛА- Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края»

РП- рабочая программа учебного предмета/курса

Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу № _____

Учебный год _____

Предмет, курс _____

Учитель _____

Период отсутствия учителя на работе _____

Класс (ы) _____

№п/п	класс	Дата урока в классном журнале	Характер изменения (объединение уроков с указанием их номеров в поурочном тематическом планировании; использование резервных уроков с указанием номера в поурочном тематическом планировании)	Номер урока в журнале	Тема в классном журнале	Приказ об утверждении изменений в рабочую программу	Контроль

Подпись учителя _____