

	- соблюдение санитарно - гигиенических требований, - профилактика инфекционных заболеваний, - соблюдение прав обучающихся при организации питания		классные руководители
6	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	заместитель директора по ВР, соцпедагог
7	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой	в течение года	бракеражная комиссия, заместитель директора по ВР, завхоз

2. Методическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей, законных представителей обучающихся по вопросам предоставления горячего питания обучающимся школы	в течение года	директор, заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся	в течение года	заместитель директора по ВР, соцпедагог

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Заключение договоров по организации питания в школе	август, январь	директор, главный бухгалтер
2	Текущий ремонт и оформление зала столовой	июль-август	завхоз
3	Контроль санитарного состояния помещений пищеблока, оборудования, посуды	еженедельно	ответственный за питание, завхоз,
4	Контроль наличия необходимой документации в столовой при оказании услуги по организации питания	ежемесячно	директор, заместитель директора по ВР
5	Обеспечение соблюдения требований СанПиН при оснащении столовой	в течение года	завхоз
6	Контроль соответствия продукции столовой требованиям органолептики, весу, температуре	ежедневно	ответственный за питание, бракеражная комиссия
7	Контроль рационального использования ресурсов, оборудования столовой	в течение года	директор, заместитель директора по ВР, главный

			бухгалтер
8	Разработка новых блюд и их внедрение в меню обучающихся	в течение года	директор, исполнитель услуги
9	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	директор

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб – всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь Сентябрь-Октябрь Октябрь-Ноябрь март - Май	заместитель директора по ВР классные руководители
2	«Масленица»	Март	заместитель директора по ВР исполнитель услуги

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Согласование циклического меню.	Сентябрь март	директор
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	директор, заместитель директора по ВР бракеражная комиссия
4	Использование финансовых средств на питание учащихся	Октябрь, январь	директор школы, главный бухгалтер
5	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию	октябрь	заместитель директора по ВР классные руководители
6	Контроль суточной пробы	Ежедневно	заместитель директора по ВР, бракеражная комиссия, школьная медсестра
7	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	главный бухгалтер, ответственный за отчеты по питанию